



## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 1 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

### 1.- OBJETIVO

Proporcionar al usuario los pasos a seguir para solicitar equipo en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

### 2.- ALCANCE

Usuarios que requieran solicitar algún equipo de cómputo o audiovisual proporcionado por el Departamento de Innovación Mediática o de Administración de Tecnologías de la Información.

### 3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

#### 1. Acceso al sistema:

Escriba <https://www.educacion.uady.mx> en su explorador web.

www.educacion.uady.mx

VISION MISION HISTORIA ORGANIGRAMA DIRECTORIO PERSONAL ACADEMICO VALORES

(999) 922-45-08

Km. 1 de la carretera Mérida-Tizimin, Mérida, Yucatán

de Estudios de la Licenciatura en Educación Aprobado por el H. Consejo Universitario 14 de julio de 2014

Plan de Estudios de la Licenciatura en Educación 2014

Avisos

Convocatorias

Sitios de Interés

Préstamos de Equipo

Dar Clic en la opción de Préstamos de Equipos.



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

<b>Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI</b>		
Código: I-FEDU-DIM-01	Revisión: 02	Página: 2 de 10
Fecha de emisión: 06 de enero de 2014	Fecha de modificación: 15 de julio de 2020	

- Una vez que se ha dado click al enlace antes mencionado se desplegará la página para ingresar al sistema.



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 3 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

### 2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema:

- Proporcione su nombre de usuario, contraseña y seleccione el perfil adecuado:

El nombre de usuario y la contraseña para ingresar al sistema si es un profesor se forman con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos por un punto y la contraseña se forma con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos con un punto y adjuntando “\_1” al final. Por ejemplo para el usuario:

**Mario Alejandro Campos Soberanis**

**Usuario: mario.campos**

**Contraseña: mario.campos\_1**

Si es un estudiante el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al SIGERTI será su matrícula en ambas. Por ejemplo:

**Usuario: 04006574**

**Contraseña: 04006574**



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 4 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Una vez que se han proporcionado todos los datos de clic al botón ingresar al sistema.

Ingresa al Sistema   Ayuda   Recuperar contraseña

Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Usuario:

Contraseña:

Perfil:

Administrador  
Alumno  
Profesor

Proporcione sus credenciales

Para reportar cualquier problema envíe un correo a la dirección [mario.campos@uady.mx](mailto:mario.campos@uady.mx)

usuario y la contraseña selecciona el perfil que corresponda según el tipo de usuario.

### 3. Crear el préstamo

- Después de proporcionar sus credenciales de entrada (nombre de usuario, contraseña y perfil) el sistema le redirigirá a su página principal.

Ingresa al Sistema   Ayuda   Recuperar contraseña

**SIGERTI** Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Usuario:

Contraseña:

Perfil:

Proporcione sus credenciales

Para reportar cualquier problema envíe un correo a la dirección [mario.campos@uady.mx](mailto:mario.campos@uady.mx)



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 5 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

**SIGERTI** Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Bienvenido Mario Alejandro Campos Soberanis

Usuario: *Mario.campos* Salir

**Prestamos**

- Mis Prestamos
- Crear Prestamo
- Prestamos del Dia

**Bienvenido al SIGERTI**

→ Prestamos del dia

Crear Prestamo

Préstamo    Usuario    Equipos

Proporcionar la fecha del préstamo, la hora de inicio (debe de ser una hora futura) y final (debe de ser mayor que la inicial) del mismo.

Proporcionar el aula en la cual va a utilizar el equipo.

Proporcionar la descripción del préstamo.

Una vez proporcionados estos datos, dar clic al botón de crear préstamo.

- Una vez hecho este proceso el sistema le redirigirá a la página de creación de préstamo.

**Crear Prestamos**

→ Creando nuevo préstamo para el usuario *mario.campos*

Fecha: Agosto 19 2011

Hora inicial: 08:00 p.m.

Hora Final: 09:45 p.m.

Lugar: Aula 2

Comentarios: Préstamo para la clase de

Crear Prestamo

n de  
nlace  
o

- Una vez creado el préstamo el sistema le redirigirá a la interfaz de administración de préstamo.



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 6 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

**Prestamos de Mario Alejandro Campos Soberanis**

Información de Mis Prestamos

Información del Usuario

Crear Préstamo

Botón de creación de préstamos

Fecha inicial: Agosto 03 00 00 2011 p.m.

Fecha final: Agosto 03 00 00 2011 p.m.

Interfaz de selección y filtrado de préstamos por fechas

Buscar Prestamos

Préstamo #7

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.

Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.

Usuario: mario.campos

Lugar: Aula 2

Estado: pendiente

Equipos

Agregar Tipo

Cancelar Préstamo

Imprimir

Buscar el tipo de equipo que desea prestar.

Dar clic al botón buscar

- Se abrirá la ventana para la búsqueda de equipos. En el campo de Tipo de Recurso busque el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo de Recurso: Cámara Filmadora

Identificador:

Buscar

Terminar

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Video Proyector	1	Epson sb+	✓
Video Proyector	2	Epson Sb+	✓
Video Proyector	3	Hp Vpb321	✓
Video Proyector	4	Hp Vpb321	✓

Equipo.

- Una vez hecho esto aparecerán en pantalla los equipos disponibles de ese tipo de recurso.



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

### Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 7 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	2	Sony DCR-SR45	✖
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-SR45	✖
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	8	Canon F5300	✓
Cámara Filmadora	9	Canon F5300	✓

Notificación de que se agregó el equipo exitosamente.

Una vez agregado el equipo (s), dar clic a terminar.

- Una vez hecho esto saldrá un mensaje en la parte superior indicando que se ha agregado el equipo solicitado.

✓ Se ha agregado el recurso Cámara Filmadora 2 al préstamo

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-SR45	✓

**Nota:**  
repita éstos pasos

hasta que haya

agregado todos los equipos que necesite para su préstamo.



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

### Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 8 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

- Una vez hecho lo anterior el sistema le redirigirá a la vista de préstamos en donde aparecerán los equipos seleccionados.

**Préstamo #7**

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.  
Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.  
Usuario: mario.campos  
Lugar: Aula 2  
Estado: activo

Equipos	
Cámara Filmadora 2	Pendiente

Imprimir

Dar clic para salir del sistema.

Nota: una vez que el estado del préstamo haya pasado a activo, no podrá realizar cambios y éstos tendrán que ser solicitados al personal del DIM o del DATI.

#### 4. Cierre su sesión

**SIGERTI** Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Bienvenido *Mario Alejandro Campos Soberanis*

Usuario: *Mario.campos* Perfil: *Profesor* Salir



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 9 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

**Nota: después de salir del sistema, tiene que pasar a las oficinas de computo para que se imprima su comprobante de prestamo (F-FEDU-DIM-03) con el listado de los equipos solicitados.**

#### 4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
P-FEDU-DIM-03	Procedimiento para el Préstamo de Equipo y Asignación de Sala de Clases	Página web de la Facultad de Educación

#### 5.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FEDU-DIM-03	Comprobante del préstamo	Contenedor de comprobantes de préstamos	Personal de Soporte técnico	1 año	Destruye

#### 6.- GLOSARIO

##### 6.1 .- SIGLAS

**DIM:** Departamento de Innovación Mediática.

**DATI:**Departamento Administración de Tecnologías de la Información.

**F:** Formato.

**FEDU:** Facultad de Educación.

**I:** Instructivo.

**SIGERTI:** Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

**T:** Tarea.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-DIM-01	Revisión: 02	Página: 10 de 10
Fecha de emisión: 06 de enero de 2014	Fecha de modificación: 15 de julio de 2020	

**UADY:** Univerisdad Autónoma de Yucatán.

**6.2 .- DEFINICIONES**

**Préstamos de equipos:** Es un servicio del centro de tecnologías de información y comunicación, en el cual se proporciona equipo de cómputo o audiovisual como apoyo para las diversas actividades académicas y administrativas de la FEDU.

**Usuarios:** Alumnos de la Universidad Autónoma de Yucatán, pasantes, personal académico, administrativo, técnico y manual de la Facultad de Matemáticas, así como todo aquel que cuente con autorización de alguna autoridad de la Facultad (Director o secretario Administrativo).

**7.- CONTROL DE REVISIONES**

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	2.Proporcionar credenciales para ingresar al sistema 6. Siglas 7. Control de revisiones	Se especificó los datos que deben proporcionar los estudiantes cuando vayan a realizar su préstamo en el SIGERTI.  Se modificó las siglas. Se modificó la firma de revisó.	12 de mayo de 2015
02	6. Siglas 7. Control de revisiones	Se modificó las siglas. Se Actualizó el apartado revisó, Aprobó y Elaboró, así como los nombres y firmas.	15 de julio de 2020

**Nota:** Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

<p><b>Elaboró</b></p>   <p>_____ Mtro. Ángel Iván Alpuche Rivera Responsable del DIM</p>	<p><b>Revisó</b></p>   <p>_____ Dra. Silvia Alejandra Baeza Aldana Secretaria Académica</p>	<p><b>Aprobó</b></p>   <p>_____ Dr.Pedro José Canto Herrera Director</p>
---	--	---

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma