



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 1 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

1.- OBJETIVO

Proporcionar al usuario los pasos a seguir para solicitar equipo en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

2.- ALCANCE

Usuarios que requieran solicitar algún equipo de cómputo o audiovisual proporcionado por el Departamento de Innovación Mediática o de Administración de Tecnologías de la Información.

3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

1. Acceso al sistema:

Escriba <https://www.educacion.uady.mx> en su explorador web.

The screenshot shows the website interface. On the left, there is a dark navigation menu with the following items: PLANES DE ESTUDIOS, LICENCIATURAS, POSGRADOS, CALENDARIO ESCOLAR, SERVICIOS, TUTORIAS, PUBLICACIONES, AVISOS, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION, TIZIMIN, UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACION, DOCUMENTOS, and SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD. The main content area features a banner for the 'Plan de Estudios de la Licenciatura en Educación 2014' and a 'Convocatorias' section. In the bottom right corner, under 'Sitios de Interés', there is a link for 'Préstamos de Equipo' which is highlighted by an orange callout box.

Dar Clic en la opción de Préstamos de Equipos.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI		
Código: I-FEDU-DIM-01	Revisión: 02	Página: 2 de 10
Fecha de emisión: 06 de enero de 2014	Fecha de modificación: 15 de julio de 2020	

- Una vez que se ha dado click al enlace antes mencionado se desplegará la página para ingresar al sistema.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 3 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema:

- Proporcione su nombre de usuario, contraseña y seleccione el perfil adecuado:

El nombre de usuario y la contraseña para ingresar al sistema si es un profesor se forman con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos por un punto y la contraseña se forma con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos con un punto y adjuntando “_1” al final. Por ejemplo para el usuario:

Mario Alejandro Campos Soberanis

Usuario: mario.campos

Contraseña: mario.campos_1

Si es un estudiante el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al SIGERTI será su matrícula en ambas. Por ejemplo:

Usuario: 04006574

Contraseña: 04006574



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 4 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Una vez que se han proporcionado todos los datos de clic al botón ingresar al sistema.

The screenshot shows the login interface of the SIGERTI system. At the top, there are three tabs: "Ingresar al Sistema", "Ayuda", and "Recuperar contraseña". Below the tabs, the system name "Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información" is displayed. The main form area contains three input fields: "Usuario:" with the value "mario.campos", "Contraseña:" with masked characters, and "Perfil:" with a dropdown menu showing "Administrador", "Alumno", and "Profesor". A mouse cursor is hovering over the "Profesor" option. Below the form, there is a button labeled "Ingresar al sistema" and a footer with the text "Proporcione sus credenciales" and "Para reportar cualquier problema envíe un correo a la dirección mario.campos@uady.mx".

usuario y la contraseña selecciona el perfil que corresponda según el tipo de usuario.

3. Crear el préstamo

- Después de proporcionar sus credenciales de entrada (nombre de usuario, contraseña y perfil) el sistema le redirigirá a su página principal.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 5 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

SIGERTI Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Bienvenido Mario Alejandro Campos Soberanis

Usuario: *Mario.campos* Salir

Prestamos

- Mis Prestamos
- Crear Prestamo
- Prestamos del Dia

Bienvenido al SIGERTI

→ Prestamos del dia

Crear Prestamo

Préstamo Usuario Equipos

Proporcionar la fecha del préstamo, la hora de inicio (debe de ser una hora futura) y final (debe de ser mayor que la inicial) del mismo.

Proporcionar el aula en la cual va a utilizar el equipo.

Proporcionar la descripción del préstamo.

Una vez proporcionados estos datos, dar clic al botón de crear préstamo.

- Una vez hecho este proceso el sistema le redirigirá a la página de creación de préstamo.

Crear Prestamos

→ Creando nuevo préstamo para el usuario *mario.campos*

Fecha: Agosto 19 2011

Hora inicial: 08:00 p.m.

Hora Final: 09:45 p.m.

Lugar: Aula 2

Comentarios: Préstamo para la clase de

Crear Prestamo

n de
nlace
o

administración de préstamo.

- Una vez creado el préstamo el sistema le redirigirá a la interfaz de



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 6 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Prestamos de Mario Alejandro Campos Soberanis

Información de Mis Préstamos

Crear Préstamo

Botón de creación de préstamos

Interfaz de selección y filtrado de préstamos por fechas

Fecha inicial: Agosto 03 19 2011 p.m.

Fecha final: Agosto 03 19 2011 p.m.

Buscar Prestamos

Préstamo #7

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.

Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.

Usuario: mario.campos

Lugar: Aula 2

Estado: pendiente

Equipos

Agregar Tipo

Cancelar Préstamo

Imprimir

Buscar el tipo de equipo que desea prestar.

Dar clic al botón buscar

- Se abrirá la ventana para la búsqueda de equipos. En el campo de Tipo de Recurso busque el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo de Recurso: Cámara Filmadora

Identificador:

Buscar

Terminar

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Video Proyector	1	Epson sb+	✓
Video Proyector	2	Epson Sb+	✓
Video Proyector	3	Hp Vpb321	✓
Video Proyector	4	Hp Vpb321	✓

Equipo.

- Una vez hecho esto aparecerán en pantalla los equipos disponibles de ese tipo de recurso.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 7 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	2	Sony DCR-SR45	✖
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-SR45	✖
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	8	Canon F5300	✓
Cámara Filmadora	9	Canon F5300	✓

Notificación de que se agregó el equipo exitosamente.

Una vez agregado el equipo (s), dar clic a terminar.

- Una vez hecho esto saldrá un mensaje en la parte superior indicando que se ha agregado el equipo solicitado.

✓ Se ha agregado el recurso Cámara Filmadora 2 al préstamo

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-SR45	✓

Nota:
repita éstos pasos

ara

hasta que haya

agregado todos los equipos que necesite para su préstamo.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 8 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

- Una vez hecho lo anterior el sistema le redirigirá a la vista de préstamos en donde aparecerán los equipos seleccionados.

Préstamo #7

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.
Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.
Usuario: mario.campos
Lugar: Aula 2
Estado: activo

Equipos

Cámara Filmadora 2	Pendiente	
--------------------	-----------	--

[Imprimir](#)

Dar clic para salir del sistema.

Nota: una vez que el estado del préstamo haya pasado a activo, no podrá realizar cambios y éstos tendrán que ser solicitados al personal del DIM o del DATI.

4. Cierre su sesión

SIGERTI Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información

Bienvenido *Mario Alejandro Campos Soberanis*

Usuario: *Mario.campos* Perfil: *Profesor*



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 9 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

Nota: después de salir del sistema, tiene que pasar a las oficinas de computo para que se imprima su comprobante de prestamo (F-FEDU-DIM-03) con el listado de los equipos solicitados.

4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
P-FEDU-DIM-03	Procedimiento para el Préstamo de Equipo y Asignación de Sala de Clases	Página web de la Facultad de Educación

5.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FEDU-DIM-03	Comprobante del préstamo	Contenedor de comprobantes de préstamos	Personal de Soporte técnico	1 año	Destruye

6.- GLOSARIO

6.1.- SIGLAS

DIM: Departamento de Innovación Mediática.

DATI: Departamento Administración de Tecnologías de la Información.

F: Formato.

FEDU: Facultad de Educación.

I: Instructivo.

SIGERTI: Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

T: Tarea.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-DIM-01

Revisión: 02

Página: 10 de 10

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020

UADY: Univerisdad Autónoma de Yucatán.

6.2 .- DEFINICIONES

Préstamos de equipos: Es un servicio del centro de tecnologías de información y comunicación, en el cual se proporciona equipo de cómputo o audiovisual como apoyo para las diversas actividades académicas y administrativas de la FEDU.

Usuarios: Alumnos de la Universidad Autónoma de Yucatán, pasantes, personal académico, administrativo, técnico y manual de la Facultad de Matemáticas, así como todo aquel que cuente con autorización de alguna autoridad de la Facultad (Director o secretario Administrativo).

7.- CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	2.Proporcionar credenciales para ingresar al sistema 6. Siglas 7. Control de revisiones	Se especificó los datos que deben proporcionar los estudiantes cuando vayan a realizar su préstamo en el SIGERTI. Se modificó las siglas. Se modificó la firma de revisó.	12 de mayo de 2015
02	6. Siglas 7. Control de revisiones	Se modificó las siglas. Se Actualizó el apartado revisó, Aprobó y Elaboró, así como los nombres y firmas.	15 de julio de 2020

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

<p>Elaboró</p> <p>_____ Mtro. Ángel Iván Alpuche Rivera Responsable del DIM</p>	<p>Revisó</p> <p>_____ Dra. Silvia Alejandra Baeza Aldana Secretaria Académica</p>	<p>Aprobó</p> <p>_____ Dr.Pedro José Canto Herrera Director</p>
---	--	---

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma