

Departamento de Administración de Tecnologías de la Información
FORMATO DE SERVICIOS Y APOYO TECNOLÓGICOS

 Fecha de solicitud: ___/___/___
 dd mm aa

Atiende: _____

Folio: _____

DATOS	SERVICIOS																																
Solicita: _____ Estatus del servicio: En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Programa o departamento: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>LE</td><td>LEII</td><td>MINE</td><td>MIE</td><td>ED</td><td>EC</td> </tr> <tr> <td>SecAdm</td><td>CEsc</td><td>Conta</td><td>SS</td><td>Bibl</td><td></td> </tr> <tr> <td>UPI</td><td>SecAcad</td><td>Dir</td><td>Orient</td><td>Calid</td><td></td> </tr> </table> Otro: _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. Apoyo a videollamadas</td><td></td></tr> <tr><td>2. Gestión de la plataforma Moodle</td><td></td></tr> <tr><td>3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)</td><td></td></tr> <tr><td>4. Gestión de correo institucional</td><td></td></tr> <tr><td>5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware</td><td></td></tr> <tr><td>6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)</td><td></td></tr> <tr><td>7. Otro</td><td></td></tr> </table>	LE	LEII	MINE	MIE	ED	EC	SecAdm	CEsc	Conta	SS	Bibl		UPI	SecAcad	Dir	Orient	Calid		1. Apoyo a videollamadas		2. Gestión de la plataforma Moodle		3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)		4. Gestión de correo institucional		5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware		6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)		7. Otro		Descripción del(los) servicio(s) a realizar: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 10px 0;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ Nombre y firma Liberación del servicio </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ Nombre y firma Verificación del servicio </div> </div>
LE	LEII	MINE	MIE	ED	EC																												
SecAdm	CEsc	Conta	SS	Bibl																													
UPI	SecAcad	Dir	Orient	Calid																													
1. Apoyo a videollamadas																																	
2. Gestión de la plataforma Moodle																																	
3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)																																	
4. Gestión de correo institucional																																	
5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware																																	
6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)																																	
7. Otro																																	

F-FEDU-DATI-01/REV:03
Departamento de Administración de Tecnologías de la Información
FORMATO DE SERVICIOS Y APOYO TECNOLÓGICOS

 Fecha de solicitud: ___/___/___
 dd mm aa

Atiende: _____

Folio: _____

DATOS	SERVICIOS																																
Solicita: _____ Estatus del servicio: En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Programa o departamento: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>LE</td><td>LEII</td><td>MINE</td><td>MIE</td><td>ED</td><td>EC</td> </tr> <tr> <td>SecAdm</td><td>CEsc</td><td>Conta</td><td>SS</td><td>Bibl</td><td></td> </tr> <tr> <td>UPI</td><td>SecAcad</td><td>Dir</td><td>Orient</td><td>Calid</td><td></td> </tr> </table> Otro: _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. Apoyo a videollamadas</td><td></td></tr> <tr><td>2. Gestión de la plataforma Moodle</td><td></td></tr> <tr><td>3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)</td><td></td></tr> <tr><td>4. Gestión de correo institucional</td><td></td></tr> <tr><td>5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware</td><td></td></tr> <tr><td>6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)</td><td></td></tr> <tr><td>7. Otro</td><td></td></tr> </table>	LE	LEII	MINE	MIE	ED	EC	SecAdm	CEsc	Conta	SS	Bibl		UPI	SecAcad	Dir	Orient	Calid		1. Apoyo a videollamadas		2. Gestión de la plataforma Moodle		3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)		4. Gestión de correo institucional		5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware		6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)		7. Otro		Descripción del(los) servicio(s) a realizar: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 10px 0;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ Nombre y firma Liberación del servicio </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ Nombre y firma Verificación del servicio </div> </div>
LE	LEII	MINE	MIE	ED	EC																												
SecAdm	CEsc	Conta	SS	Bibl																													
UPI	SecAcad	Dir	Orient	Calid																													
1. Apoyo a videollamadas																																	
2. Gestión de la plataforma Moodle																																	
3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)																																	
4. Gestión de correo institucional																																	
5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware																																	
6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)																																	
7. Otro																																	

F-FEDU-DATI-01/REV:03