

**Departamento de Administración de Tecnologías de la Información**
**FORMATO DE SERVICIOS Y APOYO TECNOLÓGICOS**

 Fecha de solicitud: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 dd mm aa

Atiende: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

| DATOS   | SERVICIOS |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
|---|-----------|-------|--------|-------|----|----|--------|------|-------|----|------|--|-----|---------|-----|--------|-------|--|--------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|---|--|---------|--|---|
| <b>Solicita:</b> _____<br><b>Estatus del servicio:</b> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/><br><b>Programa o departamento:</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>LE</td><td>LEII</td><td>MINE</td><td>MIE</td><td>ED</td><td>EC</td> </tr> <tr> <td>SecAdm</td><td>CEsc</td><td>Conta</td><td>SS</td><td>Bibl</td><td></td> </tr> <tr> <td>UPI</td><td>SecAcad</td><td>Dir</td><td>Orient</td><td>Calid</td><td></td> </tr> </table><br><b>Otro:</b> _____<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. Apoyo a videollamadas</td><td></td></tr> <tr><td>2. Gestión de la plataforma Moodle</td><td></td></tr> <tr><td>3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)</td><td></td></tr> <tr><td>4. Gestión de correo institucional</td><td></td></tr> <tr><td>5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware</td><td></td></tr> <tr><td>6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)</td><td></td></tr> <tr><td>7. Otro</td><td></td></tr> </table> | LE        | LEII  | MINE   | MIE   | ED | EC | SecAdm | CEsc | Conta | SS | Bibl |  | UPI | SecAcad | Dir | Orient | Calid |  | 1. Apoyo a videollamadas |  | 2. Gestión de la plataforma Moodle |  | 3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc) |  | 4. Gestión de correo institucional |  | 5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware |  | 6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.) |  | 7. Otro |  | <b>Descripción del(los) servicio(s) a realizar:</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 10px;"></div><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">           _____<br/>           Nombre y firma<br/>           Liberación del servicio         </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">           _____<br/>           Nombre y firma<br/>           Verificación del servicio         </div> </div> |
| LE  | LEII      | MINE  | MIE    | ED    | EC |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| SecAdm  | CEsc      | Conta | SS     | Bibl  |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| UPI   | SecAcad   | Dir   | Orient | Calid |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 1. Apoyo a videollamadas  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 2. Gestión de la plataforma Moodle  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 4. Gestión de correo institucional  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)   |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 7. Otro   |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |

**F-FEDU-DATI-01/REV:03**
**Departamento de Administración de Tecnologías de la Información**
**FORMATO DE SERVICIOS Y APOYO TECNOLÓGICOS**

 Fecha de solicitud: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 dd mm aa

Atiende: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

| DATOS   | SERVICIOS |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
|---|-----------|-------|--------|-------|----|----|--------|------|-------|----|------|--|-----|---------|-----|--------|-------|--|--------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|---|--|---------|--|---|
| <b>Solicita:</b> _____<br><b>Estatus del servicio:</b> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/><br><b>Programa o departamento:</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>LE</td><td>LEII</td><td>MINE</td><td>MIE</td><td>ED</td><td>EC</td> </tr> <tr> <td>SecAdm</td><td>CEsc</td><td>Conta</td><td>SS</td><td>Bibl</td><td></td> </tr> <tr> <td>UPI</td><td>SecAcad</td><td>Dir</td><td>Orient</td><td>Calid</td><td></td> </tr> </table><br><b>Otro:</b> _____<br><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. Apoyo a videollamadas</td><td></td></tr> <tr><td>2. Gestión de la plataforma Moodle</td><td></td></tr> <tr><td>3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)</td><td></td></tr> <tr><td>4. Gestión de correo institucional</td><td></td></tr> <tr><td>5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware</td><td></td></tr> <tr><td>6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)</td><td></td></tr> <tr><td>7. Otro</td><td></td></tr> </table> | LE        | LEII  | MINE   | MIE   | ED | EC | SecAdm | CEsc | Conta | SS | Bibl |  | UPI | SecAcad | Dir | Orient | Calid |  | 1. Apoyo a videollamadas |  | 2. Gestión de la plataforma Moodle |  | 3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc) |  | 4. Gestión de correo institucional |  | 5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware |  | 6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.) |  | 7. Otro |  | <b>Descripción del(los) servicio(s) a realizar:</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 10px;"></div><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">           _____<br/>           Nombre y firma<br/>           Liberación del servicio         </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">           _____<br/>           Nombre y firma<br/>           Verificación del servicio         </div> </div> |
| LE  | LEII      | MINE  | MIE    | ED    | EC |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| SecAdm  | CEsc      | Conta | SS     | Bibl  |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| UPI   | SecAcad   | Dir   | Orient | Calid |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 1. Apoyo a videollamadas  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 2. Gestión de la plataforma Moodle  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 3. Instalación y configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres, etc)  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 4. Gestión de correo institucional  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 5. Asesoría técnica en el uso de software y hardware  |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 6. Configuración para el acceso a la red inalámbrica en los equipos de cómputo (Lap-top, Netbook, Tabletas, etc.)   |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |
| 7. Otro   |           |       |        |       |    |    |        |      |       |    |      |  |     |         |     |        |       |  |                          |  |                                    |  |  |  |                                    |  |  |  |   |  |         |  |   |

**F-FEDU-DATI-01/REV:03**