

Evaluación de satisfacción del servicio

Administración de Documentación de Personal



Fecha: ____/____/____
dd mm aa

Instrucciones: De acuerdo a la siguiente escala, marque con una "X" su grado de percepción del servicio solicitado.						¿Algún comentario?					
5: Excelente 4: Bueno 3: Regular 2: Malo 1: Pésimo						<input type="radio"/> Felicitación <input type="radio"/> Sugerencia <input type="radio"/> Queja:					
Servicio solicitado:						_____ _____ _____					
<input type="radio"/> Contratación <input type="radio"/> Solicitud de prestaciones											
Escala	5	4	3	2	1						
1.Trato recibido del personal											
2.Disposición del personal para atender sus dudas						¿Nos ponemos en contacto? (Opcional)					
3.Cumplimiento con el tiempo estipulado para proporcionar el servicio						Nombre: _____					
4. La claridad de la información solicitada al personal						Cel.: _____					
5. La información proporcionada por el personal es oportuna						Email: _____					
6.El servicio prestado por este departamento es						El personal de Administración de Documentación de Personal de la Facultad de Educación es responsable del uso y protección de sus datos personales, los cuales serán utilizados para fines de mejora en los servicios.					
7. Las instalaciones donde el personal proporcionar el servicio están limpias						F-FEDU-SAD-03/REV:01					

Evaluación de satisfacción del servicio

Administración de Documentación de Personal



Fecha: ____/____/____
dd mm aa

Instrucciones: De acuerdo a la siguiente escala, marque con una "X" su grado de percepción del servicio solicitado.						¿Algún comentario?					
5: Excelente 4: Bueno 3: Regular 2: Malo 1: Pésimo						<input type="radio"/> Felicitación <input type="radio"/> Sugerencia <input type="radio"/> Queja:					
Servicio solicitado:						_____ _____ _____					
<input type="radio"/> Contratación <input type="radio"/> Solicitud de prestaciones											
Escala	5	4	3	2	1						
1.Trato recibido del personal											
2.Disposición del personal para atender sus dudas						¿Nos ponemos en contacto? (Opcional)					
3.Cumplimiento con el tiempo estipulado para proporcionar el servicio						Nombre: _____					
4. La claridad de la información solicitada al personal						Cel.: _____					
5. La información proporcionada por el personal es oportuna						Email: _____					
6.El servicio prestado por este departamento es						El personal de Administración de Documentación de Personal de la Facultad de Educación es responsable del uso y protección de sus datos personales, los cuales serán utilizados para fines de mejora en los servicios.					
7. Las instalaciones donde el personal proporcionar el servicio están limpias						F-FEDU-SAD-03/REV:01					