



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN  
"Luz, Ciencia y Verdad"

## Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 1 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

### 1.- OBJETIVO

Proporcionar al usuario los pasos a seguir para solicitar equipo en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

### 2.- ALCANCE

Usuarios que requieran solicitar algún equipo de cómputo o audiovisual proporcionado por el Centro de Tecnologías de Información y Comunicación.

### 3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

#### 1. Acceso al sistema:

Escriba <https://www.educacion.uady.mx> en su explorador web.

- Una vez que se ha dado click al enlace antes mencionado se desplegará la página para ingresar al sistema.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 2 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

## 2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema:

- Proporcione su nombre de usuario, contraseña y seleccione el perfil adecuado:

El nombre de usuario y la contraseña para ingresar al sistema si es un profesor se forman con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos por un punto y la contraseña se forma con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos con un punto y adjuntando "\_1" al final. Por ejemplo para el usuario:

**Mario Alejandro Campos Soberanis**

**Usuario: mario.campos**

**Contraseña: mario.campos\_1**

Si es un estudiante el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al SIGERTI será su matrícula en ambas. Por ejemplo:

**Usuario: 04006574**

**Contraseña: 04006574**

Una vez proporcionados el usuario y la contraseña selecciona el perfil que corresponda según el tipo de usuario.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 3 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

Una vez que se han proporcionado todos los datos de clic al botón ingresar al sistema.

### 3. Crear el préstamo

- Después de proporcionar sus credenciales de entrada (nombre de usuario, contraseña y perfil) el sistema le redirigirá a su página principal.

En ésta sección de clic sobre el enlace crear préstamo

- Una vez hecho este proceso el sistema le redirigirá a la página de creación de préstamo.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 4 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

**Crear Prestamos**

→ Creando nuevo prestamo para el usuario mario.campos

Fecha: Agosto 19 2011  
 Hora inicial: 08 00 00 p.m.  
 Hora Final: 09 45 00 p.m.  
 Lugar: Aula 2  
 Comentarios: Préstamo para la clase de  
 Crear Préstamo

Proporcionar la fecha del préstamo, la hora de inicio (debe de ser una hora futura) y final (debe de ser mayor que la inicial) del mismo.

Proporcionar el aula en la cual va a utilizar el equipo.

Proporcionar la descripción del préstamo.

Una vez proporcionados estos datos, dar clic al botón de crear préstamo.

- Una vez creado el préstamo el sistema le a la interfaz de administración de préstamo.

redirigirá

**Prestamos de Mario Alejandro Campos Soberanis**  
 Información de Mis Prestamos → Información del Usuario

Crear Préstamo → Botón de creación de préstamos

Fecha inicial: Agosto 19 2011 03 00 00 p.m.  
 Fecha final: Agosto 19 2011 03 00 00 p.m.  
 Buscar Prestamos → Interfaz de selección y filtrado de préstamos por fechas

**Préstamo #7**  
 Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.  
 Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.  
 Usuario: mario.campos → Información del Préstamo  
 Lugar: Aula 2  
 Estado: pendiente

Equipos  
 + Agregar Equipo → Dar clic en la opción Agregar Equipo  
 Cancelar Préstamo Imprimir



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 5 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

- Se abrirá la ventana para la búsqueda de equipos. En el campo de Tipo de Recurso busque el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo de Recurso:

Identificador:

Buscar el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo	Identificador		Seleccionar
Video Proyector	1	Epson sb+	✓
Video Proyector	2	Epson Sb+	✓
Video Proyector	3	Hp Vpb321	✓
Video Proyector	4	Hp Vpb321	✓

Dar clic al botón buscar

- Una vez hecho esto aparecerán en pantalla los equipos disponibles de ese tipo de recurso.

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	2	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	8	Canon F5300	✓
Cámara Filmadora	9	Canon F5300	✓

Dar Clic a la palomita de la columna seleccionar para agregar el equipo.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 6 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

- Una vez hecho esto saldrá un mensaje en la parte superior indicando

✓ Se ha agregado el recurso Cámara Filmadora 2 al préstamo

Notificación de que se agregó el equipo exitosamente.

Tipo de Recurso: Cámara Filmadora

Identificador:

Buscar Terminar

Una vez agregado el equipo (s), dar clic a terminar.

Tipo	Identificador	Descripcion	S
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-5R45	✓

que se ha agregado el equipo solicitado.

**Nota:** repita éstos pasos hasta que haya agregado todos los equipos que necesite para su préstamo.

- Una vez hecho lo anterior el sistema le redirigirá a la vista de préstamos en donde aparecerán los equipos seleccionados.

**Préstamo #7**

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.  
 Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.  
 Usuario: mario.campos  
 Lugar: Aula 2  
 Estado: activo

**Equipos**

Cámara Filmadora 2	Pendiente	⚠
--------------------	-----------	---

Imprimir

Estado del préstamo

Equipo solicitado

Estado: activo

⚠

**Nota:** una vez que el estado del préstamo haya pasado a activo, no podrá realizar cambios y éstos tendrán que ser solicitados al personal de CTIC.



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

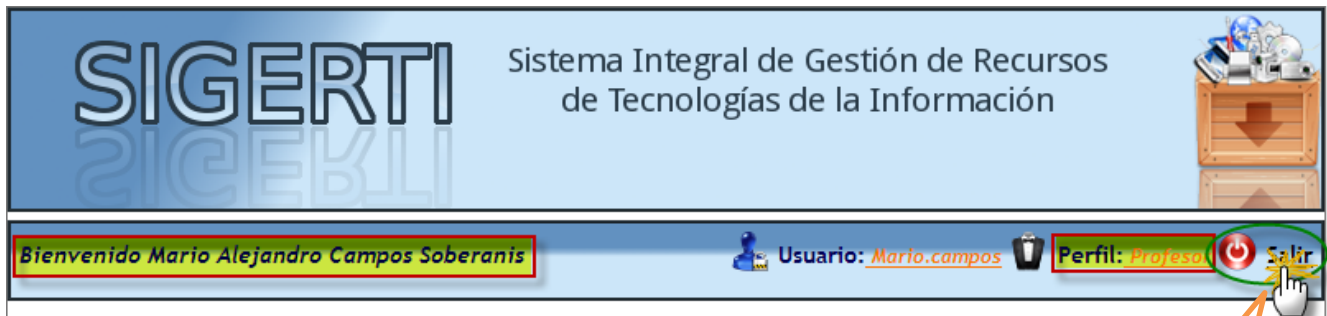
Revisión: 01

Página: 7 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

**4. Cierre su sesión**



**Nota:** después de salir del sistema, tiene que pasar a las oficinas del CTIC para que se imprima su comprobante de prestamo (F-FEDU-CTIC-03) con el listado de los equipos solicitados.

Dar clic para salir del sistema.

**4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
P-FEDU-CTIC-03	Procedimiento para el Préstamo de Equipo y Asignación de Sala de Clases	Página web de la Facultad de Educación

**5.- CONTROL DE REGISTROS**

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FEDU-CTIC-03	Comprobante del préstamo	Contenedor de comprobantes de préstamos	Personal de Soporte técnico	1 año	Destruye



**Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI**

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 8 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

## 6.- GLOSARIO

### 6.1.- SIGLAS

**CTIC:** Centro de Tecnologías de Información y Comunicación.

**F:** Formato.

**FEDU:** Facultad de Educación.

**I:** Instructivo.

**SIGERTI:** Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

**T:** Tarea.

**UADY:** Universidad Autónoma de Yucatán.

### 6.2.- DEFINICIONES

**Préstamos de equipos:** Es un servicio del centro de tecnologías de información y comunicación, en el cual se proporciona equipo de cómputo o audiovisual como apoyo para las diversas actividades académicas y administrativas de la FEDU.

**Usuarios:** Alumnos de la Universidad Autónoma de Yucatán, pasantes, personal académico, administrativo, técnico y manual de la Facultad de Matemáticas, así como todo aquel que cuente con autorización de alguna autoridad de la Facultad (Director o secretario Administrativo).

## 7.- CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema 6. Siglas 7. Control de revisiones	Se especificó los datos que deben proporcionar los estudiantes cuando vayan a realizar su préstamo en el SIGERTI.  Se modificó las siglas. Se modificó la firma de revisó.	12 de mayo de 2015

**Nota:** Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

<p><b>Elaboró</b></p>          <p>Mtro. Sergio H. Quiñonez Pech Responsable del CTIC</p>	<p><b>Revisó</b></p>          <p>Mtra. Zulema N. Aguilar Soberanis Secretaria Académica</p>	<p><b>Aprobó</b></p>          <p>Mtra. Gladys J. Guerrero Walker Directora</p>
--	---	--

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma