



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 1 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

1.- OBJETIVO

Proporcionar al usuario los pasos a seguir para solicitar equipo en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

2.- ALCANCE

Usuarios que requieran solicitar algún equipo de cómputo o audiovisual proporcionado por el Centro de Tecnologías de Información y Comunicación.

3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

1. Acceso al sistema:

Escriba <https://www.educacion.uady.mx> en su explorador web.

- Una vez que se ha dado click al enlace antes mencionado se desplegará la página para ingresar al sistema.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 2 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema:

- Proporcione su nombre de usuario, contraseña y seleccione el perfil adecuado:

El nombre de usuario y la contraseña para ingresar al sistema si es un profesor se forman con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos por un punto y la contraseña se forma con el primer nombre y el primer apellido uniéndolos con un punto y adjuntando "_1" al final. Por ejemplo para el usuario:

Mario Alejandro Campos Soberanis

Usuario: mario.campos

Contraseña: mario.campos_1

Si es un estudiante el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al SIGERTI será su matrícula en ambas. Por ejemplo:

Usuario: 04006574

Contraseña: 04006574

Una vez proporcionados el usuario y la contraseña selecciona el perfil que corresponda según el tipo de usuario.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 3 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

Una vez que se han proporcionado todos los datos de clic al botón ingresar al sistema.

3. Crear el préstamo

- Después de proporcionar sus credenciales de entrada (nombre de usuario, contraseña y perfil) el sistema le redirigirá a su página principal.

- Una vez hecho este proceso el sistema le redirigirá a la página de creación de préstamo.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 4 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

Crear Prestamos

→ Creando nuevo prestamo para el usuario mario.campos

Fecha: Agosto 19 2011
 Hora inicial: 08 00 00 p.m.
 Hora Final: 09 45 00 p.m.
 Lugar: Aula 2
 Comentarios: Préstamo para la clase de
 Crear Préstamo

Proporcionar la fecha del préstamo, la hora de inicio (debe de ser una hora futura) y final (debe de ser mayor que la inicial) del mismo.

Proporcionar el aula en la cual va a utilizar el equipo.

Proporcionar la descripción del préstamo.

Una vez proporcionados estos datos, dar clic al botón de crear préstamo.

- Una vez creado el préstamo el sistema le a la interfaz de administración de préstamo.

redirigirá

Prestamos de Mario Alejandro Campos Soberanis
 Información de Mis Prestamos
 Información del Usuario

Crear Préstamo → Botón de creación de préstamos

Fecha inicial: Agosto 19 2011 03 00 00 p.m.
 Fecha final: Agosto 19 2011 03 00 00 p.m.
 Buscar Prestamos → Interfaz de selección y filtrado de préstamos por fechas

Préstamo #7
 Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.
 Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.
 Usuario: mario.campos
 Lugar: Aula 2
 Estado: pendiente → Información del Préstamo

Equipos
 + Agregar Equipo
 Cancelar Préstamo
 Imprimir

Dar clic en la opción Agregar Equipo.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 5 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

- Se abrirá la ventana para la búsqueda de equipos. En el campo de Tipo de Recurso busque el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo de Recurso:

Identificador:

Buscar el tipo de equipo que desea prestar.

Tipo	Identificador		Seleccionar
Video Proyector	1	Epson sb+	✓
Video Proyector	2	Epson Sb+	✓
Video Proyector	3	Hp Vpb321	✓
Video Proyector	4	Hp Vpb321	✓

Dar clic al botón buscar

- Una vez hecho esto aparecerán en pantalla los equipos disponibles de ese tipo de recurso.

Tipo de Recurso:

Identificador:

Tipo	Identificador	Descripcion	Seleccionar
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	2	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	8	Canon F5300	✓
Cámara Filmadora	9	Canon F5300	✓

Dar Clic a la palomita de la columna seleccionar para agregar el equipo.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 6 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

- Una vez hecho esto saldrá un mensaje en la parte superior indicando

✓ Se ha agregado el recurso Cámara Filmadora 2 al préstamo

Notificación de que se agregó el equipo exitosamente.

Tipo de Recurso: Cámara Filmadora

Identificador:

Buscar Terminar

Una vez agregado el equipo (s), dar clic a terminar.

Tipo	Identificador	Descripcion	S
Cámara Filmadora	1	Sony DCR- SR45	✓
Cámara Filmadora	3	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	4	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	5	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	6	Sony DCR-5R45	✓
Cámara Filmadora	7	Sony DCR-5R45	✓

que se ha agregado el equipo solicitado.

Nota: repita éstos pasos hasta que haya agregado todos los equipos que necesite para su préstamo.

- Una vez hecho lo anterior el sistema le redirigirá a la vista de préstamos en donde aparecerán los equipos seleccionados.

Préstamo #7

Fecha Inicial: Ago. 19, 2011, 8 p.m.
 Fecha Final: Ago. 19, 2011, 9:45 p.m.
 Usuario: mario.campos
 Lugar: Aula 2
 Estado: activo

Equipos

Cámara Filmadora 2	Pendiente	⚠
--------------------	-----------	---

Imprimir

Estado del préstamo

Equipo solicitado

Estado: activo

⚠

Nota: una vez que el estado del préstamo haya pasado a activo, no podrá realizar cambios y éstos tendrán que ser solicitados al personal de CTIC.



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

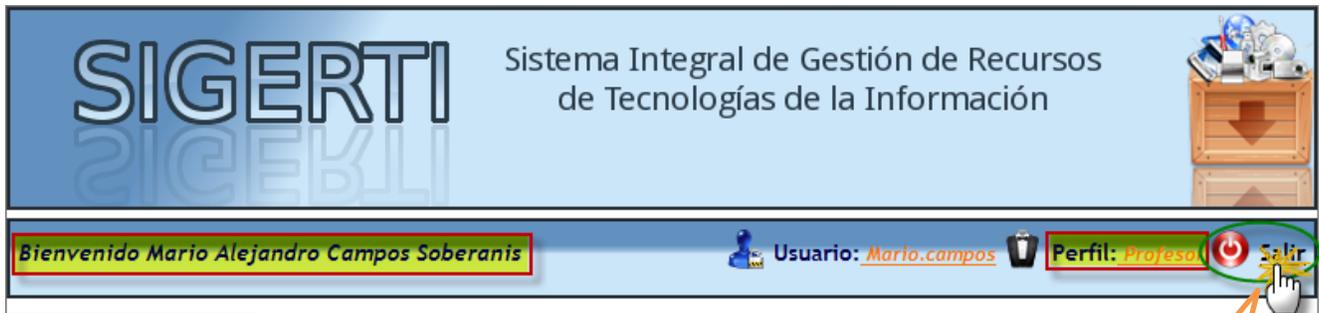
Revisión: 01

Página: 7 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

4. Cierre su sesión



Nota: después de salir del sistema, tiene que pasar a las oficinas del CTIC para que se imprima su comprobante de prestamo (F-FEDU-CTIC-03) con el listado de los equipos solicitados.

Dar clic para salir del sistema.

4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
P-FEDU-CTIC-03	Procedimiento para el Préstamo de Equipo y Asignación de Sala de Clases	Página web de la Facultad de Educación

5.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FEDU-CTIC-03	Comprobante del préstamo	Contenedor de comprobantes de préstamos	Personal de Soporte técnico	1 año	Destruye



Instructivo para el Préstamo de Equipos en el Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información: SIGERTI

Código: I-FEDU-CTIC-01

Revisión: 01

Página: 8 de 8

Fecha de emisión: 06 de enero de 2014

Fecha de modificación: 12 de mayo de 2015

6.- GLOSARIO

6.1 .- SIGLAS

CTIC: Centro de Tecnologías de Información y Comunicación.

F: Formato.

FEDU: Facultad de Educación.

I: Instructivo.

SIGERTI: Sistema Integral de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información.

T: Tarea.

UADY: Univerisdad Autónoma de Yucatán.

6.2 .- DEFINICIONES

Préstamos de equipos: Es un servicio del centro de tecnologías de información y comunicación, en el cual se proporciona equipo de cómputo o audiovisual como apoyo para las diversas actividades académicas y administrativas de la FEDU.

Usuarios: Alumnos de la Universidad Autónoma de Yucatán, pasantes, personal académico, administrativo, técnico y manual de la Facultad de Matemáticas, así como todo aquel que cuente con autorización de alguna autoridad de la Facultad (Director o secretario Administrativo).

7.- CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	2. Proporcionar credenciales para ingresar al sistema 6. Siglas 7. Control de revisiones	Se especificó los datos que deben proporcionar los estudiantes cuando vayan a realizar su préstamo en el SIGERTI. Se modificó las siglas. Se modificó la firma de revisó.	12 de mayo de 2015

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

<p>Elaboró</p> <p>Mtro. Sergio H. Quiñonez Pech Responsable del CTIC</p>	<p>Revisó</p> <p>Mtra. Zulema N. Aguilar Soberanis Secretaria Académica</p>	<p>Aprobó</p> <p>Mtra. Gladys J. Guerrero Walker Directora</p>
--	---	--

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónom